

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Направленность (профиль) – Начальное образование, Дошкольное образование**

**Форма обучения: очная**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

### 1 Цели и задачи изучения дисциплины

#### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» является формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общекультурных и профессиональных компетенций; формирование системы знаний, умений и навыков в области лингвистики: повышение уровня практической грамотности студентов, развитие базовых орфографических и пунктуационных знаний, полученных в средней школе; а также познавательного интереса к изучению понятий и терминов русского языка; общей филологической культуры.

#### 1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» направлено на формирование у студентов следующих компетенций: ПК-1 – готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; ПК-4 – способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов. В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

- изучить основные разделы и принципы русского правописания;
- освоить русское правописание на основе выявления системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка;
- научить применять полученные знания при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в начальной школе;
- повысить орфографическую и пунктуационную грамотность студентов.
- научить студентов четко и стилистически правильно выражать свои мысли, постоянно совершенствовать навыки свободного владения письменной и устной формами литературного языка;
- стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- формировать навыки вузовской работы с учебной и научной литературой, словарями, навыков сопоставительного анализа родного и изучаемых иностранных языков.

#### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к вариативной части Блока 1.

Для освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Русский язык», «Методика обучения русскому языку и литературно чтению».

Освоение дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» является необходимой базой для прохождения педагогической практики в школе, написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Этот курс входит в систему дисциплин филологического цикла подготовки бакалавров и является важной для становления общекультурной и профессиональной компетенций выпускника. Знание принципов и норм орфографии и пунктуации необходимо для формирования языковой компетенции выпускника, подготовки его к итоговой государственной аттестации и дальнейшей профессиональной деятельности.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (ПК): ПК-1 – готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; ПК-4 – способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |   |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
|        |                    |   | знать  | уметь   | владеть   |
| 1.     | ПК-1               | ПК-1 – готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов  | – основы фонетики, лексикологии, морфемики, грамматики; основные термины и понятия методики правописания; личностный аспект мышления учащихся;<br>– правила и принципы русской орфографии и пунктуации; основные орфографические и пунктуационные словари и справочники; | – синтезировать изучение правописания с другими уровнями русского языка; мотивировать учащихся на орфографическую работу; находить и исправлять в тексте орфографические и пунктуационные ошибки;                     | - теоретическим материалом по всем разделам русского языка; методикой организации и мотивации учебной деятельности младших школьников по правописанию;<br>- навыками редактирования текста; |
|        | ПК-4               | способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и | – современные методы и технологии обучения правописанию в начальной школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников;   | – использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию; проводить словарно-орфографическую работу (ролевые игры на практических занятиях);<br>– организовать поиск необходимой для | - методами и технологиями обучения правописанию в начальной школе; методикой обучения непроверяемым написаниям в начальных классах;<br>- способностью                                       |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  | обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов. | – возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | учащихся информации по русскому правописанию; осуществлять контроль за работой учащихся с орфографическими словарями, справочной литературой | мотивировать учащихся на поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебных задач по русскому правописанию. |
|--|--|---|--|---|

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (*очная форма*).

| Вид учебной работы  |                                      | Всего часов | Семестры (часы) 6 семестр |
|---|--------------------------------------|-------------|---------------------------|
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>  |                                      |             |                           |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>  |                                      | <b>32</b>   | <b>32</b>                 |
| Занятия лекционного типа  |                                      | 10          | 10                        |
| Лабораторные занятия  |                                      | -           | -                         |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                      |                                      | 22          | 22                        |
| <b>Иная контактная работа:</b>  |                                      |             |                           |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |                                      | 2           | 2                         |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  |                                      | 0,2         | 0,2                       |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                     |                                      |             |                           |
| Курсовая работа   |                                      | -           | -                         |
| Проработка учебного (теоретического) материала                                  |                                      | 26,8        | 26,8                      |
| Выполнение индивидуальных заданий (практическая работа, подготовка презентаций) |                                      | 5           | 5                         |
| Подготовка к текущему контролю  |                                      | 6           | 6                         |
| <b>Контроль:</b>  |                                      |             |                           |
| Подготовка к экзамену   |                                      | -           | -                         |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>72</b>   | <b>72</b>                 |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>34,2</b> | <b>34,2</b>               |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>    | <b>2</b>                  |

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма*)

| №         | Наименование разделов | Всего | Количество часов  |    |    |                      |
|-----------|-----------------------|-------|-------------------|----|----|----------------------|
|           |                       |       | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|           |                       |       | ЛК                | ПЗ | ЛР | СР                   |
| 1         | 2                     | 3     | 4                 | 5  | 6  | 8                    |
| 6 семестр |                       |       |                   |    |    |                      |

|     |  |     |           |           |  |             |
|-----|--|-----|-----------|-----------|--|-------------|
| 1.  | Русская графика. Принципы русской графики и орфографии.  | 3   | 2         |           |  | 1           |
| 2.  | Нормы современного русского литературного языка  | 3   | 2         |           |  | 1           |
| 3.  | Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.  | 3   | 2         |           |  | 1           |
| 4.  | Реализация фонемного принципа русской орфографии.  | 3   |           | 2         |  | 1           |
| 5.  | Реализация фонетического принципа.   | 4   |           | 2         |  | 2           |
| 6.  | Реализация традиционного принципа русской орфографии.  | 4   |           | 2         |  | 2           |
| 7.  | Правописание о и е после шипящих. Двойные согласные в корне слова. Употребление прописных букв.  | 4   |           | 2         |  | 2           |
| 8.  | Правописание имен существительных  | 4   |           | 2         |  | 2           |
| 9.  | Правописание имен прилагательных   | 4   |           | 2         |  | 2           |
| 10. | Имя числительное и их правописание. Местоимение. Наречие. Правописание.  | 4   |           | 2         |  | 2           |
| 11. | Глагол. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний. Причастие и деепричастие. Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных, существительных, в суффиксах наречий на О и Е | 4   |           | 2         |  | 2           |
| 12. | Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах.   | 4   | 2         |           |  | 2           |
| 13. | Типы предложений. Грамматическая основа предложения. Пунктуация в простом предложении.   | 3   | 2         |           |  | 1           |
| 14. | Пунктуация в осложненном предложении.  | 4   |           | 2         |  | 2           |
| 15. | Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном предложении.  | 4   |           | 2         |  | 2           |
| 16. | Пунктуация в сложноподчиненных предложениях.   | 4,8 |           | 2         |  | 2,8         |
|     | <b>Итого по 6 семестру:</b>  |     | <b>10</b> | <b>22</b> |  | <b>37,8</b> |

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

3.1 Основная литература:

1. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие /

- С.В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.
2. Яцук, Н.Д. Трудные вопросы русского синтаксиса и пунктуации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 213 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72715>.
  3. Заика, В.И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85962>.
  4. Низаметдинова, Н.Н. Современная русская пунктуация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Низаметдинова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 152 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70441>.

### 3.2 Дополнительная литература:

- 1) Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 133 с. : табл. – Библиогр.: с. 81-82. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217>
- 2) Малышева, Е.Г. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Г. Малышева, О.С. Рогалева. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2010. – 360 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74737>.
- 3) Селезнева, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74753>.
- 4) Селезнева, Л.Б. Русская пунктуация : алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 304 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85948>.
- 5) Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 112 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84580>.
- 6) Низаметдинова, Н.Н. Низаметдинова Н.Н. Современная русская пунктуация: учеб.-справ. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2011. – 152 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1456>.

### 3.3. Периодические издания:

1. Вопросы языкового родства. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/39386/udb/4>.
2. Вопросы филологии. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>.
3. Вопросы языкознания. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4>
4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>.
5. Известия Южного федерального университета. Филологические науки. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1400329>.
6. Филологические науки. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=938131>.

#### 4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

##### 4.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

##### 4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice».
6. Программа файловый архиватор «7-zip».
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander».
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox».

##### 4.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

4. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

6. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

7. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.